

Số: /TB-UBND

Tây Hồ, ngày tháng năm 2024

## THÔNG BÁO

### Tuyển dụng công chức làm việc tại UBND các phường thuộc UBND quận Tây Hồ năm 2024

Căn cứ Quyết định số 1021/QĐ-UBND ngày 03/7/2024 của UBND quận Tây Hồ về việc phê duyệt chỉ tiêu và Kế hoạch tuyển dụng công chức làm việc tại UBND các phường thuộc UBND quận Tây Hồ năm 2024;

UBND quận Tây Hồ thông báo việc tuyển dụng công chức làm việc tại UBND các phường thuộc UBND quận Tây Hồ năm 2024 như sau:

#### I. ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

##### 1. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức, cụ thể:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Tuổi dự tuyển: Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có đủ văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí cần tuyển, cụ thể: có trình độ đào tạo chuyên môn từ Đại học trở lên, ngành hoặc chuyên ngành phù hợp với từng vị trí cần tuyển (có biểu phụ lục 1 chi tiết kèm theo).

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Đáp ứng bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm ban hành kèm theo Quyết định số 23376/QĐ-SNV ngày 29/3/2024 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc phê duyệt Đề án Vị trí việc làm các phường thuộc UBND quận Tây Hồ.

##### 2. Những người không được đăng ký dự tuyển

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.
- Đang hưởng chế độ hưu trí hoặc trợ cấp mất sức lao động.

### 3. Chỉ tiêu tuyển dụng

Tổng số chỉ tiêu được giao là 120; Tổng số chỉ tiêu đã sử dụng là 92; Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng năm 2024 là: **27 chỉ tiêu**

- Vị trí Văn phòng - Thống kê : **07** chỉ tiêu
- Vị trí Địa chính - Môi trường : **05** chỉ tiêu
- Vị trí Xây dựng - Đô thị : **05** chỉ tiêu
- Vị trí Tư pháp - Hộ tịch : **03** chỉ tiêu
- Vị trí Văn hóa - Thông tin : **03** chỉ tiêu
- Vị trí Lao động - TB&XH : **01** chỉ tiêu
- Vị trí Tài chính - Kế toán : **03** chỉ tiêu

*(Có biểu phụ lục 1 chi tiết kèm theo)*

## II. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

### 1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng

Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng công chức thực hiện theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, như sau:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

**2. Trường hợp người dự tuyển công chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.**

**Lưu ý:** Hồ sơ ưu tiên nêu trên phải được cơ quan có thẩm quyền cấp trước thời điểm hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

### **III. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU**

#### **1. Phiếu đăng ký dự tuyển:**

Người đăng ký dự tuyển công chức trực tiếp nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu quy định tại Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ) vào một vị trí việc làm tại một phường có chỉ tiêu tuyển dụng trong quận.

*Lưu ý: Cá nhân chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí; trường hợp đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi.*

- Người đăng ký dự tuyển công chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu. Các nội dung khai trong phiếu phải đầy đủ, chính xác từ các giấy tờ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến trước thời điểm chốt nộp phiếu đăng ký dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp phiếu đăng ký dự tuyển (khi nộp xuất trình Căn cước công dân hoặc các giấy tờ chứng minh nhân thân theo quy định), nếu nộp hộ phải xuất trình thêm giấy ủy quyền có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền về công chứng hoặc chứng thực.

- Các phiếu điền không đầy đủ thông tin bắt buộc trong phiếu được coi là phiếu không hợp lệ và không đủ điều kiện dự tuyển.

- Đối với các trường hợp là đối tượng ưu tiên theo quy định, thí sinh phải kê khai đối tượng ưu tiên trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp kê khai bổ sung sau khi hết hạn nộp hồ sơ sẽ không được tính cộng điểm ưu tiên theo quy định.

- Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải tại Cổng thông tin điện tử của UBND quận Tây Hồ, địa chỉ website: <http://tayho.hanoi.gov.vn>.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển hoặc thuộc đối tượng không được đăng ký dự tuyển thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

#### **2. Lệ phí dự tuyển:**

Lệ phí tuyển dụng thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Căn cứ Thông báo danh sách người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo thời gian, địa điểm, cách thức nộp lệ phí trước khi tổ chức tuyển dụng.

### **3. Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:**

Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển từ 08h00 ngày 04/7/2024 đến 17h00 ngày 02/8/2024 (trừ các ngày Thứ 7, Chủ nhật và ngày nghỉ lễ theo quy định). Cụ thể như sau:

- Buổi sáng từ 08h00 đến 11h30;
- Buổi chiều từ 13h30 đến 17h00.

### **4. Địa chỉ tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:**

Phòng Nội vụ - UBND quận Tây Hồ (Tầng 3 - Số 657 đường Lạc Long Quân, phường Xuân La, quận Tây Hồ, thành phố Hà Nội).

## **IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

### **1. Hình thức tuyển dụng:**

Thi tuyển 02 vòng theo quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

### **2. Nội dung tuyển dụng:**

**2.1. Vòng 1:** Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung (*Sau khi kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 1*)

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

- Nội dung thi gồm 2 phần, thời gian thi như sau:

+ Phần I: Môn Kiến thức chung: 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút.

+ Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu vị trí việc làm ngạch chuyên viên về một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định. Thời gian thi 30 phút;

- Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

+ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc

làm dự tuyển học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận;

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

- Việc tổ chức thi trắc nghiệm vòng 1 thực hiện theo Quy chế tổ chức thi tuyển, tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

- Không phúc khảo kết quả đối với bài thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

## **2.2. Vòng 2:** Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Thi phỏng vấn

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: 30 phút (trước khi thi phỏng vấn thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Thang điểm: 100 điểm.

- Việc tổ chức thi phỏng vấn vòng 2 thực hiện theo Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 (*bằng hình thức phỏng vấn*).

## **3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng công chức**

a) Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển.

c) Nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch UBND quận quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Người có trình độ chuyên môn đăng ký dự tuyển cao hơn;
- Xếp loại tốt nghiệp cao hơn;
- Có điểm học tập trung bình toàn khóa của văn bằng đã sử dụng khi đăng ký dự tuyển cao hơn;
- Có thời gian công tác có đóng BHXH bắt buộc đúng vị trí việc làm nhiều hơn;
- Người dự tuyển là nữ;
- Người có tuổi đời cao hơn.

d) Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng công chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng công chức làm việc tại UBND các phường thuộc quận Tây Hồ năm 2024. Thông báo này được đăng tải công khai trên Báo Hà Nội mới, Cổng thông tin điện tử quận, phường; được niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC quận Tây Hồ, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC các phường.

Thời gian, địa điểm tổ chức thi và các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng được đăng tải thường xuyên, công khai theo tiến độ tại mục **Thông tin tuyển dụng** trên Cổng thông tin điện tử quận Tây Hồ (<http://tayho.hanoi.gov.vn>)./ để các đơn vị, cá nhân liên quan theo dõi, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ TP. Hà Nội;
- UBND các phường;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đình Khuyến**